



Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II

ul. Grodzka 22, 85-109 Bydgoszcz, tel. 724 560 010, tel./fax 52 375 36 05
e-mail: adopcjacdb@gmail.com, adopcja@adopcjacdb.org
www.adopcjacdb.org
BNP PARIBAS S.A. 29 1600 1185 0004 0807 2566 7157

POLITYKA OCHRONY DZIECI OŚRODKA ADOPCYJNEGO CARITAS DIECEZJI BYDGOSKIEJ im. ŚW. JANA PAWŁA II

I. Wprowadzenie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Adopcyjnego Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Ośrodka traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Działania Ośrodka obejmują zakres zadań wynikających z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Adresowane są do dzieci, rodziców oraz kandydatów, w formie indywidualnej oraz grupowej, podejmowane we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami. Pracownicy Ośrodka, realizując zadania, działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

Cel Polityki Ochrony Dzieci

Polityka Ochrony Dzieci Ośrodka Adopcyjnego Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II zawiera ramowe standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników Ośrodka Adopcyjnego na znaczenie ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- rozwijanie w Ośrodku kultury pracy opartej na prawach dziecka i kompetencji w tym zakresie.

Znajomość i praktyczne stosowanie *Polityki Ochrony Dzieci* jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Ośrodka Adopcyjnego.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Ośrodka Adopcyjnego zobowiązują się przestrzegać *Polityki Ochrony Dzieci*.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Dofinansowano z budżetu
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Podstawowe pojęcia

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Personel Ośrodka stanowią pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, ponadto współpracownicy - osoby wykonujące zadania zlecone w ramach zadań Ośrodka na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz stażyści, wolontariusze.

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Interwencja prawna - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Interwencja kryzysowa - kompleks specjalistycznych działań, głównie o charakterze psychologicznym, powiązanych z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz autonomii osób i rodzin doświadczających kryzysu. Dzieci w interwencji kryzysowej wymagają szczególnie przemyślanych form działania i uwzględnienia specyfiki sytuacji prawnej.

Kontakt bezpośredni z dzieckiem - działania prowadzone w ramach działalności ustawowej Ośrodka kierowane bezpośrednio do dziecka (m.in. spotkania diagnostyczne i konsultacyjne, rozmowa, zabawa z dzieckiem).

Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników, współpracowników Ośrodka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku, której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź, która ma nad nim władzę; przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania

(m.in.: niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem);

- **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;

z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju; do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

II. Zasady pracy Ośrodka

Ośrodek Adopcyjny wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Zadania wykonywane są w formie bezpośredniej pracy indywidualnej i grupowej (m.in. diagnoza, konsultacje, terapia, szkolenia, grupa wsparcia) oraz kontaktu pośredniego (telefonicznie, online).

Pracownicy Ośrodka wykonują swoje działania zgodnie z zakresem zawodowych obowiązków. Działania Ośrodka są nieodpłatne. Zadania wykonywane są w siedzibie Ośrodka, w instytucjach i organizacjach współpracujących, także w domach kandydatów i rodzin.

W celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, Ośrodek Adopcyjny podejmuje działania edukacyjne skierowane do rodziców/opiekunów dzieci, osób zainteresowanych problematyką adopcji. Pracownicy Ośrodka stale podnoszą swoje zawodowe kompetencje.

Zatrudnianie pracowników Ośrodka

Rekrutacja pracowników/współpracowników Ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Zasady rekrutacji i zatrudniania w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Pracownicy i współpracownicy Ośrodka posiadają wiedzę o czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Ośrodka podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania pomocy.

Pracownicy i współpracownicy Ośrodka znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik – dziecko.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik – dziecko w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II stanowią Załącznik nr 2 niniejszej *Polityki*.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Ośrodka działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika ośrodka.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/współpracownicy Ośrodka podejmują niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o interwencji podejmuje pracownik, który pozyskał informację wraz z kierownikiem Ośrodka. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury zatwierdza kierownik Ośrodka.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, natychmiast informuje właściwą jednostkę policji.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

Procedura interwencji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*.

Karta interwencji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej *Polityki*.

Ujawnianie informacji

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o celu i zakresie działań prowadzonych wobec dziecka, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy i współpracownicy Ośrodka mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientami Ośrodka, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa oraz wynikające z realizacji zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia procedur przysposobienia.

Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy chroni wizerunek i dane osobowe dzieci i ich rodzin.

Wykonywanie zadań Ośrodka jest dokumentowane.

Ośrodek Adopcyjny przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
- informowanie klientów o udostępnianiu niezbędnych informacji innym instytucjom w zakresie prowadzenia procedur przysposobienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- udostępnianie niezbędnych informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym) w sytuacji powzięcia informacji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

Ośrodek Adopcyjny nie udostępnia informacji o osobach korzystających z działań Ośrodka osobom nieuprawnionym, w tym mediom, ani nie wykorzystuje wizerunku osób (fotografia, film, nagranie głosu) w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej ich zgody, a w przypadku dzieci – bez zgody ich opiekunów.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej *Polityki*.

III. Wdrożenie Polityki Ochrony Dzieci i monitoring

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i przestrzeganie *Polityki Ochrony Dzieci* jest kierownik Ośrodka Adopcyjnego Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy.

Polityka będzie poddawana okresowym konsultacjom z pracownikami/ współpracownikami Ośrodka w celu zapewnienia jej największej skuteczności (raz na dwa lata lub częściej w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych).

Każdorazowo wprowadzenie zmian w *Polityce* wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom/współpracownikom Ośrodka.

Polityka Ochrony Dzieci w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników/współpracowników Ośrodka, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie jej w miejscu dostępnym dla pracowników/współpracowników oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

13.08.2024



Ośrodek Adopcyjny
Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II

ul. Grodzka 22
85-109 Bydgoszcz
tel. kom. 724 56 00 10
tel./fax +48 (52) 375 36 05



Caritas Diecezji
Bydgoskiej

ul. Cienista 2, 85-819 Bydgoszcz
tel./fax +48 52 371 87 21
e-mail: caritas@caritas.bydgoszcz.pl
bydgoszcz@caritas.pl
www.bydgoszcz.caritas.pl
REGON 14182279 • NIP 953-24-80-399

Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. św. Jana Pawła II

Remiszewicz
mgr Agnieszka Remiszewicz
KIEROWNIK

Caritas Diecezji Bydgoskiej

Ks. Wojciech Przybyła
Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR

Załącznik nr 1

Zasady rekrutacji i zatrudniania pracowników/współpracowników Ośrodka Adopcyjnego Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy.

1. Pracownicy Ośrodka powinni spełniać warunki zatrudnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych (Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
2. Kandydaci na pracowników/współpracowników Ośrodka dostarczają stosowną dokumentację potwierdzającą wymagane wykształcenie i kwalifikacje.
3. Pracownikiem Ośrodka może zostać osoba, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (weryfikacja poprzez zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) oraz nie figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Przestępstw Seksualnych z dostępem ograniczonym (weryfikacja poprzez sprawdzenie w Rejestrze).
4. Każdy pracownik/ współpracownik Ośrodka jest informowany o obowiązującej w Ośrodku *Polityce Ochrony Dzieci*, zapoznaje się z regulaminem Ośrodka, regulaminem pracy, zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w Ośrodku. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod stosownym oświadczeniem.

13.08.2024



Ośrodek Adopcyjny
Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II

ul. Grodzka 22
85-109 Bydgoszcz
tel. kom. 724 56 00 10
tel./fax +48 (52) 375 36 05

Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II

Remiszewicz
mgr Agnieszka Remiszewicz
KIEROWNIK



Caritas Diecezji
Bydgoskiej
ul. Cienista 2, 85-819 Bydgoszcz
tel./fax +48 52 371 87 21
e-mail: caritas@caritas.bydgoszcz.pl
bydgoszcz@caritas.pl
www.bydgoszcz.caritas.pl
REGON 14197279-000053-24-60-399

Przybyła
Caritas Diecezji Bydgoskiej
Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Dofinansowano z budżetu
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2

**Zasady bezpiecznych relacji pracownik/współpracownik – dziecko
w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Jana Pawła II
w Bydgoszczy.**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Zasady kontaktu pracowników/ współpracowników Ośrodka z dziećmi opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
4. Pracownicy/współpracownicy Ośrodka są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Są także zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
5. Kontakt bezpośredni pracownika/współpracownika Ośrodka dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka i/ lub jego opiekuna.
5. Fizyczny kontakt z dzieckiem musi spełniać zasady bezpiecznego kontaktu, w odpowiedzi na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniać wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Konieczne jest kierowanie się profesjonalnym osądem, słuchanie, obserwowanie reakcji dziecka, pytanie go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
5. Pracownicy/ współpracownicy Ośrodka wyjaśniają dzieciom, co się będzie działo podczas ich spotkania.
6. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy i współpracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem.
7. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowników/współpracowników Ośrodka.

9. Wszyscy pracownicy/ współpracownicy Ośrodka:

- zachowują cierpliwość i szacunek;
- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego przekonań, doświadczeń, perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, zrozumiałego dla dziecka, dostosowanego do jego poziomu rozwoju;
- tworzą w Ośrodku kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

10. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników/ współpracowników Ośrodka wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
- ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych;

11. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników/ współpracowników Ośrodka wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

13.08.2024



Ośrodek Adopcyjny
Caritas Diecezji Bydgoskiej
Im. Św. Jana Pawła II

ul. Cienista 2, 85-819 Bydgoszcz
tel./fax +48 52 371 87 21
e-mail: caritas@caritas.bydgoszcz.pl
bydgoszcz@caritas.pl
www.bydgoszcz.caritas.pl



Caritas Diecezji
Bydgoskiej
ul. Cienista 2, 85-819 Bydgoszcz
tel./fax +48 52 371 87 21
e-mail: caritas@caritas.bydgoszcz.pl
bydgoszcz@caritas.pl
www.bydgoszcz.caritas.pl

Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej
Im. Św. Jana Pawła II

mgr Agnieszka Remiszewicz
KIEROWNIK

Dofinansowano z budżetu
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Caritas Diecezji Bydgoskiej

Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Polityki Ochrony Dzieci
w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Jana Pawła II
w Bydgoszczy.**

(wzór)

.....
miejscowość i data

Ja,

nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką Ochrony Dzieci Ośrodka Adopcyjnego Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

.....
Podpis



Ośrodek Adopcyjny
Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II

ul. Grodzka 22
85-109 Bydgoszcz
tel. kom. 724 56 00 10
tel./fax +48 (52) 375 36 05

13.08.2024

Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II

Agnieszka Remiszewicz
mgr Agnieszka Remiszewicz
KIEROWNIK



Caritas Diecezji
Bydgoskiej

ul. Cienista 2, 85-819 Bydgoszcz
tel./fax +48 52 371 87 21
e-mail: caritas@caritas.bydgoszcz.pl
bydgoszcz@caritas.pl
www.bydgoszcz.caritas.pl
tel./fax 52 371 87 21 • tel. 953 24 80 399

Caritas Diecezji Bydgoskiej

Ks. Wojciech Przybyła
Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Dofinansowano z budżetu
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Jana Pawła II w Bydgoszczy.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania:

- przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem, takie jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- zaniechanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

2. Procedury interwencji mogą dotyczyć przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
- inne dziecko.

3. W przypadku powzięcia przez pracownika/współpracownika Ośrodka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi Ośrodka.

4. Interwencja prowadzona jest przez kierownika Ośrodka. Kierownik może wyznaczyć do tego zadania inną osobę.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownika Ośrodka.

6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika Ośrodka, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania interwencyjne podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie.

7. W Ośrodku Adopcyjnym zapewniony jest udział w interwencji psychologa/pedagoga, zgodnie z wykształceniem pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rejonowy – wydział rodzinny i nieletnich lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, kierownik Ośrodka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego - wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 4 do niniejszej *Polityki*). Kartę załącza się do rejestru interwencji.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka kierownik Ośrodka lub wyznaczony przez niego pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Kierownik Ośrodka organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownik Ośrodka sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło

krzywdzenia kierownik Ośrodka sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika Ośrodka, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku, gdy pracownik/współpracownik Ośrodka dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownik Ośrodka powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Ośrodku (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownik Ośrodka organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.



13.08.2024
Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II
mgr Agnieszka Remiszewicz
KIEROWNIK
Dofinansowano z budżetu
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Caritas Diecezji Bydgoskiej
Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR

Załącznik nr 4

Karta Interwencji

1.Imię i nazwisko dziecka		
2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4.Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
5.Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
6.Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7.Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8.Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców.	Data:	Działanie:

13.08.2024



Ośrodek Adopcyjny
Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. św. Józefa
Województwo Kujawsko-Pomorskie
ul. Grodzka 22
85-109 Bydgoszcz
tel. kom. 724 56 00 10
tel./fax +48 (52) 375 36 05

Dofinansowano z budżetu
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. św. Józefa

mgr Agnieszka Remiszewicz 16

Caritas Diecezji Bydgoskiej

Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Ośrodku Adopcyjnym Caritas Diecezji Bydgoskiej im. Św. Jana Pawła II w Bydgoszczy

1. Ośrodek Adopcyjny w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważąco wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Ośrodek Adopcyjny dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

- pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci;
- udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;
- unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka należy użyć tylko imienia;
- rezygnację z udostępniania osobom nieuprawnionym jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących, m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka;
- zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasady, że wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
- przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Ośrodka Adopcyjnego

W sytuacjach, w których Ośrodek rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez Ośrodek na piśmie oraz uzyskanie przynajmniej ustnej zgody dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu organizacji;
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Ośrodek wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownika Ośrodka. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Pracownikom/współpracownikom Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody kierownika Ośrodka.

3. Pracownicy/współpracownicy Ośrodka nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka, po konsultacji z pracownikami Ośrodka, może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

4. W celu realizacji materiału medialnego kierownik Ośrodka może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie Ośrodka dla potrzeb nagrania.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Ośrodek Adopcyjny będzie respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustali z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach

indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Ośrodek Adopcyjny przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych, ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
2. Pracownicy/współpracownicy Ośrodka nie używają osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer) w celu rejestrowania wizerunków dzieci. Sprzętem używanym są urządzenia rejestrujące należące do Ośrodka.



Ośrodek Adopcyjny
Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II
ul. Grodzka 22
85-109 Bydgoszcz
tel. kom. 724 56 00 10
tel./fax +48 (52) 375 36 05

13.08.2024

Ośrodek Adopcyjny Caritas Diecezji Bydgoskiej
im. Św. Jana Pawła II

mgr Agnieszka Remiszewicz
mgr Agnieszka Remiszewicz
KIEROWNIK



Caritas Diecezji
Bydgoskiej
ul. Cienista 2, 85-819 Bydgoszcz
tel./fax +48 52 371 87 21
e-mail: caritas@caritas.bydgoszcz.pl
bydgoszcz@caritas.pl
www.bydgoszcz.caritas.pl
PI SKN 003107270-NIP 953-24-80-389

Ks. Wojciech Przybyła
Caritas Diecezji Bydgoskiej
Ks. Wojciech Przybyła
DYREKTOR